

Öffentliches Verzeichnisses

nach § 4 e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

1. Name der verantwortlichen Stelle

Rolladen Kessler GmbH

2. Leiter / Inhaber

Geschäftsführer: Helmut Kessler

Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung: Helmut Kessler

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Rolladen Kessler GmbH, Herrn Helmut Kessler, Hedwig-Stalter-Str. 2, 66125 Saarbrücken-Dudweiler

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die Rolladen Kessler GmbH berät Kunden in allen Fragen der Schließung von Hausöffnungen, Sonnenschutz und Überdachungen. Hierzu verkauft, montiert und wartet Sie für Ihre Kunden folgende Produkte:

Fenster, Haustüren, Markisen, Rollläden, Vordächer, Terrassendächer, Glasoase, Wintergärten, Klapp- und schiebeläden, Sicherheitsrollläden, Carports, Garagentore, Funksteuerung, Jalousien, Falt-Schiebe-System, Insektenschutz.

Die Produkte werden produziert angeliefert. Einzige Ausnahme: Rollläden, die in kleinen Mengen in der eigenen Werkstatt zusammengebaut werden. Hierzu werden vorgefertigte Bauteile verwendet. Es findet keine eigene Produktion von Bauteilen statt.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Zu folgenden Personengruppen werden personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich ist:

- Kundendaten (Adressdaten, Auftragsdaten)
- Interessentendaten (Adressdaten, Produktinteresse,)
- Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten (Personaldaten zur Personalverwaltung und -steuerung)
- Daten zu Lieferanten (Adressdaten, Funktionsdaten)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten
- Interne Mitarbeiter, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Informationsprozesse beteiligt sind
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG
- Weitere externe Stellen, soweit dies zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich ist.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Nicht von den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen betroffene Daten werden gelöscht, sobald die unter 4. genannten Zwecke weggefallen sind.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung von Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.